**武汉理工大学中青年教师实践锻炼申请表**

学院（部、中心、所）：理学院数学系 职工号：11859 2022年9月15日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | 宋腾 | | 性 别 | 女 | 出 生 年 月 | | | 1993年1月 |
| 职 称 | | 讲师 | | 学 历 | 博士 | 来校工作时间 | | | 2021年7月 |
| 曾经在企业工作的经历 | | 起止时间 | | 单位名称 | | 工作职位或内容 | | | 档案记载 |
| - | |  | |  | | | 有\无\不详 |
| - | |  | |  | | | 有\无\不详 |
| 本次实践单位及地址 | | | 武汉理工大学理学院数学系实验中心 | | | | | | |
| 实践单位联系人职务 | | | 系主任 | | 联系人电话 | | 办公： | | |
| 实践单位联系人姓名 | | | 张亮 | | 手机：13437257566 | | |
| 本次实践工作时间 | | | 从 2022 年 10月1日至 2023年9月 30日，共计12 个月 | | | | | | |
| 实践工作详细计划 | 时间  2022年  10月1日  至2022年  9月30日 | | 内 容  1.依照实验室管理条例与安全手册工作，加大检查力度，对机房的电教设备负责管理，并做好相应的使用记录，完善借用登记记录，所借电教仪器设备等须登记使用后按时归还。  2.对于机房的维护，定期检查维修。加强设备的检修和维修工作，检查器材使用情况，并及时保修出现的故障，以确保正常使用。  3.为了教学工作的顺利进行，及时开门关门，注意实验室设备的安全使用。  4.保证实验室机房大厅的干净整洁，严禁在机房饮食。  5.辅助教学工作，指导学生上机实验，及时解答学生的问题，确保教学工作的顺利进行。 | | | | | 预期目标  在实践期间，熟悉相关实验室的管理条例和安全手册。同时，在指导学生上机的过程中，通过将自己所学的理论知识与学生的上机实验相结合，不断地增强理论应用能力，促进科研建模能力，提高用数学知识解决实际问题的能力，从而不断完善专业素养。 | |
| 实践人  承诺 | | 本人保证按上述计划执行，如有变更，必提前告知学院（部、中心、所）。实践工作期间，保证按照学校有关要求，遵守实践单位规章制度，服从管理，努力工作，确保实现预期目标。  本人签字：宋腾  2022 年 9 月 15 日 | | | | | | | |
| 实践单位  接收意见 | | 负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 所在单位  审定意见 | | 院长（主任）签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 职能部门  审核意见 | | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |